BÁO CÁO XỬ LÝ SỰ CỐ, SỬA CHỮA

Số: ……. /BCSC-TSC ……., ngày …… tháng …… năm 20……

Khách hàng		Mã yêu cầu (REP-01)	
Địa điểm			
Thời điểm tiếp nhận		Thời điểm có mặt	
Thời điểm hoàn thành		Người thực hiện	

1. Mô tả sự cố và nguyên nhân xác định được

2. Công việc đã thực hiện

TT	Nội dung công việc	Vị trí	ĐVT	Khối lượng	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

3. Vật tư, thiết bị thay thế

TT	Tên vật tư, thiết bị	Quy cách / mã hiệu / xuất xứ	ĐVT	SL	Vật tư cũ: thu hồi giao khách / hủy
1					
2					
3					
4					

4. Kết quả kiểm tra sau sửa chữa

☐ Hoạt động bình thường, đã chạy thử …… phút ☐ Đã đo kiểm: …… (kết quả: ……)
☐ Khắc phục tạm thời – cần xử lý tiếp: …… ☐ Chưa khắc phục được. Lý do: ……

Ảnh: ☐ Trước sửa chữa (…… ảnh) ☐ Trong khi sửa (phần che khuất) ☐ Sau sửa chữa (…… ảnh) Thư mục / mã ảnh: ……

5. Chi phí

☐ Bảo hành – không tính phí ☐ Theo báo giá đã duyệt số: …… ☐ Theo đơn giá hợp đồng bảo trì ☐ Phát sinh ngoài báo giá: …… đồng (đã được …… đồng ý ngày ……/……)

6. Khuyến nghị phòng ngừa, hạng mục cần theo dõi hoặc sửa chữa tiếp

Bảo hành phần sửa chữa: …… tháng kể từ ngày nghiệm thu.

NGƯỜI THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH KỸ THUẬT TSC	KHÁCH HÀNG XÁC NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên, giờ, ngày)*

HƯỚNG DẪN LẬP – REP-05

Trang nội bộ của TSC – không phát hành kèm biểu mẫu. Xóa trang này trước khi in/ký.

Căn cứ áp dụng (rà soát hiệu lực tại thời điểm lập)

– Nghị định 207/2026/NĐ-CP về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình (thay Nghị định 06/2021/NĐ-CP từ 01/7/2026) và Thông tư 32/2026/TT-BXD. Chương về bảo trì công trình: chủ sở hữu, người quản lý sử dụng có trách nhiệm bảo trì theo quy trình, kế hoạch bảo trì; Điều 38: công việc sửa chữa phải được bảo hành, tối thiểu 6 tháng với công trình từ cấp II trở xuống.

– Nghị định 123/2020/NĐ-CP (được sửa đổi bởi Nghị định 70/2025/NĐ-CP) về hóa đơn, chứng từ. Dịch vụ sửa chữa: lập hóa đơn tại thời điểm hoàn thành việc cung cấp dịch vụ.

Lưu ý khi lập

– Khách hàng ký xác nhận tại chỗ ngay khi hoàn thành; chữ ký của cửa hàng trưởng là căn cứ lập biên bản nghiệm thu REP-06 và hồ sơ thanh toán với phòng dự án, bảo trì của chuỗi.

– Phát sinh ngoài báo giá phải có xác nhận (tin nhắn, email) của người có thẩm quyền phía khách trước khi làm; ghi tên người đồng ý và ngày.