THƯ GIỚI THIỆU VÀ ĐỀ XUẤT HỢP TÁC

Số: ……. /TGT-TSC ……, ngày …… tháng …… năm 20……

Kính gửi: ……

Người nhận: Ông / Bà …… – Chức vụ: ……

Công ty TNHH TSC TRƯỜNG SƠN (TSC Trường Sơn) trân trọng gửi đến Quý Công ty lời chào và lời chúc hợp tác.

TSC Trường Sơn là nhà thầu thi công cải tạo, hoàn thiện và cơ điện cho chuỗi cửa hàng bán lẻ, F&B, nhà thuốc, văn phòng; bảo trì, sửa chữa; tháo dỡ hoàn trả mặt bằng và lắp đặt trạm sạc xe điện tại khu vực Miền Nam và Miền Trung. Đội ngũ quản lý của chúng tôi có khoảng 10 năm kinh nghiệm quản lý dự án, thi công cho các chuỗi và nhà thầu lớn tại Việt Nam.

Qua tìm hiểu nhu cầu của Quý Công ty, chúng tôi xin đề xuất hợp tác ở các nội dung sau:

Nội dung đề xuất (dịch vụ, phạm vi, khu vực, cách phối hợp, thời gian đáp ứng)

Cam kết của TSC Trường Sơn:

- Phản hồi mọi yêu cầu trong vòng 24 giờ làm việc.
- Báo giá rõ ràng, tách vật tư – nhân công, kèm quy cách và xuất xứ vật tư.
- Hồ sơ đầy đủ theo quy định: nhật ký thi công, biên bản nghiệm thu, bản vẽ hoàn công, hồ sơ thanh quyết toán, hóa đơn GTGT.
- Thi công đúng tiến độ, bảo đảm an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh; bảo hành theo hợp đồng.

Hồ sơ năng lực và thông tin pháp nhân được gửi kèm thư này. Chúng tôi mong được gặp và trao đổi trực tiếp vào thời gian thuận tiện với Quý Công ty.

Đầu mối liên hệ: Ông Phạm Văn Sơn – Giám đốc – ĐT: 0905 600 921 – Email: lienhe@tsctruongson.com

Trân trọng.

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Đính kèm: ☐ Hồ sơ năng lực (GEN-01) ☐ Thông tin pháp nhân (GEN-02) ☐ Danh mục hồ sơ pháp lý (GEN-06) ☐ Khác: ……

HƯỚNG DẪN LẬP – GEN-03

Trang nội bộ của TSC – không phát hành kèm biểu mẫu. Xóa trang này trước khi in/ký.

Căn cứ áp dụng (rà soát hiệu lực tại thời điểm lập)

– Luật Thương mại số 36/2005/QH11, Luật Cạnh tranh số 23/2018/QH14, Luật Quảng cáo: thông tin giới thiệu phải trung thực, không gây nhầm lẫn về năng lực, kinh nghiệm.

– Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 (hiệu lực 01/01/2026).

Lưu ý khi lập

– Chỉ nêu kinh nghiệm, khách hàng đã có hồ sơ chứng minh; kinh nghiệm của cá nhân phải ghi là kinh nghiệm của đội ngũ, không ghi là công trình của công ty.

– Thư này không phải chào giá ràng buộc; khi cần chào giá dùng SAL-05 hoặc SAL-06.

– Gửi qua thư điện tử đến cá nhân: dùng địa chỉ công việc do người nhận cung cấp hoặc công bố.