GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Dùng nội bộ: tạm ứng cho nhân viên, đội thi công để thực hiện công việc của công ty

Số: ……. /ĐNTƯ-TSC ……., ngày …… tháng …… năm 20……

Kính gửi: Giám đốc Công Ty TNHH TSC Trường Sơn

Người đề nghị		Bộ phận / đội	
Số định danh cá nhân / mã NV		Điện thoại	
Công trình / dự án		Mã dự án – hợp đồng số	

1. Nội dung đề nghị tạm ứng

TT	Mục đích chi (mua vật tư, thuê máy, chi phí công trường, công tác phí…)	Căn cứ (báo giá, BOQ, kế hoạch)	Số tiền (đồng)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Tổng cộng			

Số tiền bằng chữ: ……

Thời hạn thanh toán tạm ứng (hoàn ứng)	ngày ……/……/20……	Hình thức nhận	☐ Chuyển khoản ☐ Tiền mặt
Chủ tài khoản		Số tài khoản – ngân hàng	

Chứng từ kèm theo: ☐ Báo giá / hợp đồng với nhà cung cấp ☐ Bảng khối lượng ☐ Kế hoạch mua vật tư ☐ Thỏa thuận khoán với đội ☐ Khác: ……

Tôi cam kết sử dụng tiền tạm ứng đúng mục đích, nộp đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp và thanh toán tạm ứng đúng hạn; số tiền không sử dụng hết nộp lại quỹ công ty. Quá hạn mà chưa thanh toán, tôi đồng ý để công ty xử lý theo quy chế tài chính và thỏa thuận lao động.

2. Phần theo dõi của kế toán

Tạm ứng các lần trước chưa thanh toán		Ý kiến kế toán	☐ Đủ điều kiện ☐ Chưa đủ: ……
Ngày chi – số phiếu chi / ủy nhiệm chi		Ngày thanh toán tạm ứng thực tế	
Số đã chi hợp lệ (có chứng từ)		Chênh lệch nộp lại (+) / chi bổ sung (–)	

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ	PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN / CHỈ HUY TRƯỞNG	KẾ TOÁN	GIÁM ĐỐC DUYỆT
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

HƯỚNG DẪN LẬP – FIN-01

Trang nội bộ của TSC – không phát hành kèm biểu mẫu. Xóa trang này trước khi in/ký.

Căn cứ áp dụng (rà soát hiệu lực tại thời điểm lập)

– Luật Kế toán số 88/2015/QH13 và chế độ kế toán doanh nghiệp công ty đang áp dụng (chứng từ "Giấy đề nghị tạm ứng", "Giấy thanh toán tiền tạm ứng").

– Luật Thuế giá trị gia tăng số 48/2024/QH15; Nghị định 181/2025/NĐ-CP; Nghị định 174/2025/NĐ-CP (giảm thuế suất 10% xuống 8% đến hết 31/12/2026 cho hàng hóa, dịch vụ không thuộc danh mục loại trừ). Khoản mua hàng hóa, dịch vụ từ 5 triệu đồng (đã gồm thuế) phải có chứng từ thanh toán không dùng tiền mặt mới được khấu trừ thuế GTGT đầu vào và tính vào chi phí được trừ.

– Nghị định 123/2020/NĐ-CP (được sửa đổi bởi Nghị định 70/2025/NĐ-CP) về hóa đơn, chứng từ.

Lưu ý khi lập

– Mẫu này là chứng từ nội bộ, không dùng để đề nghị khách hàng tạm ứng theo hợp đồng (dùng FIN-03, chọn "Tạm ứng").

– Người nhận tạm ứng mua hàng từ 5 triệu đồng trở lên: yêu cầu nhà cung cấp xuất hóa đơn cho công ty và thanh toán bằng chuyển khoản từ tài khoản công ty; không rút tiền mặt để trả hộ.

– Tạm ứng cho đội khoán: kèm thỏa thuận khoán, bảng khối lượng; khi quyết toán khoán phải khấu trừ thuế thu nhập cá nhân theo quy định đối với cá nhân không ký hợp đồng lao động.

– Chỉ tạm ứng lần tiếp theo khi đã thanh toán dứt điểm lần trước.