CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO TRẠM SẠC VÀ HƯỚNG DẪN VẬN HÀNH

Số: ……. /BGTS-TSC

Địa điểm		Hợp đồng số	
Bên giao	CÔNG TY TNHH TSC TRƯỜNG SƠN	Bên nhận (chủ đầu tư / đơn vị vận hành)	
Đại diện bên giao		Đại diện bên nhận	
Ngày bàn giao		Bảo hành đến ngày	

1. Thiết bị bàn giao

TT	Thiết bị	Hãng / model	Số sê-ri	Công suất	SL	Tình trạng
1	Trụ sạc					
2	Tủ điện cấp nguồn					
3	Công tơ / thiết bị đo đếm					
4	Thiết bị mạng, giám sát					
5	Phương tiện PCCC					
6						

2. Hồ sơ, tài liệu, phụ kiện

TT	Nội dung	Số lượng	Đã giao	Ghi chú
1	Bản vẽ hoàn công: sơ đồ một sợi, mặt bằng tuyến cáp, nối đất, móng trụ		☐	
2	Kết quả đo kiểm trước đóng điện (EVC-04) và biên bản chạy thử (EVC-05)		☐	
3	Chứng nhận xuất xứ, chất lượng; chứng nhận / công bố hợp chuẩn, hợp quy của trụ sạc và vật tư điện		☐	
4	Hướng dẫn sử dụng, vận hành, bảo trì của nhà sản xuất (tiếng Việt)		☐	
5	Quy trình vận hành, xử lý sự cố và kế hoạch bảo trì định kỳ		☐	
6	Tài khoản quản trị hệ thống quản lý trụ / ứng dụng (giao riêng, đổi mật khẩu khi nhận)		☐	
7	Phiếu bảo hành thiết bị của nhà sản xuất; phiếu bảo hành lắp đặt (FIN-06)		☐	
8	Chìa khóa tủ điện, trụ sạc; thẻ RFID quản trị; vật tư dự phòng		☐	

3. Hướng dẫn vận hành

TT	Người được hướng dẫn	Chức vụ	Điện thoại	Chữ ký
1				
2				
3				

Nội dung đã hướng dẫn: ☐ Thao tác sạc, dừng sạc ☐ Đóng, cắt nguồn và cắt điện khẩn cấp ☐ Nhận biết và xử lý lỗi thường gặp ☐ Xử lý khi cháy, ngập nước, va chạm vào trụ ☐ Kiểm tra hằng ngày, vệ sinh ☐ Quản trị phần mềm, báo cáo ☐ Các việc không được tự thực hiện (mở tủ, sửa chữa phần điện)

Tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ: 0905 600 921 – lienhe@tsctruongson.com. Phản hồi trong 24 giờ làm việc.

Kể từ thời điểm bàn giao, Bên nhận chịu trách nhiệm quản lý, vận hành, kiểm tra và bảo trì trạm sạc theo quy trình được giao; Bên giao thực hiện bảo hành theo hợp đồng. Biên bản lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN	ĐẠI DIỆN BÊN GIAO (TSC)
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)*

HƯỚNG DẪN LẬP – EVC-06

Trang nội bộ của TSC – không phát hành kèm biểu mẫu. Xóa trang này trước khi in/ký.

Căn cứ áp dụng (rà soát hiệu lực tại thời điểm lập)

– Luật Điện lực số 61/2024/QH15; quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn điện hiện hành của Bộ Công Thương; TCVN 7447 (IEC 60364) – hệ thống lắp đặt điện hạ áp; TCVN 9358:2012 – nối đất; TCVN 9385:2012 – chống sét.

– TCVN 13078 (IEC 61851) – hệ thống sạc điện có dây cho xe điện; QCVN 32:2026/BCT về trụ sạc, trạm sạc xe điện (Thông tư 61/2026/TT-BCT, hiệu lực 01/7/2027; áp dụng cho trạm sạc công cộng/thương mại ngoài trời, không áp dụng cho trạm đặt bên trong công trình và trạm nội bộ).

– Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15; Nghị định 105/2025/NĐ-CP; QCVN 06:2022/BXD và Sửa đổi 1:2023.

– Nghị định 207/2026/NĐ-CP về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình (thay Nghị định 06/2021/NĐ-CP từ 01/7/2026) và Thông tư 32/2026/TT-BXD.

– Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 (hiệu lực 01/01/2026).

Lưu ý khi lập

– Tài khoản quản trị: không ghi mật khẩu vào biên bản; giao qua kênh riêng và yêu cầu đổi mật khẩu ngay. Dữ liệu người dùng dịch vụ sạc là dữ liệu cá nhân – đơn vị vận hành chịu trách nhiệm bảo vệ theo Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân.

– QCVN 32:2026/BCT yêu cầu chủ sở hữu, đơn vị vận hành duy trì kiểm tra định kỳ, bảo trì, xử lý sự cố và quản lý dữ liệu vận hành – bàn giao kèm kế hoạch bảo trì (REP-07 / EVC-07).