HỒ SƠ ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT VÀ THƯƠNG MẠI

Trang tóm tắt – đặt đầu bộ hồ sơ chào thầu / chào giá

Số: ……. /SAL-06-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin gói thầu

Gói thầu / dự án		Bên mời thầu	
Số hồ sơ mời		Hạn nộp	
Địa điểm		Người liên hệ	

2. Tóm tắt đề xuất của TSC

Phạm vi công việc	
Giá chào trước VAT (VND)	
Thuế VAT	
Tổng giá chào (VND)	
Bằng chữ	
Thời gian thi công	
Bảo hành	
Tạm ứng / thanh toán	
Hiệu lực hồ sơ	

3. Thành phần hồ sơ kèm theo

TT	Nội dung kiểm tra	Có	Không	Số trang
1	Thư chào giá (GEN-03)	☐	☐	
2	Hồ sơ năng lực (GEN-01)	☐	☐	
3	Hồ sơ pháp lý (GEN-06)	☐	☐	
4	Báo giá chi tiết / BOQ (SAL-05)	☐	☐	
5	Biện pháp thi công và an toàn (CTR-05)	☐	☐	
6	Tiến độ thi công (CTR-04)	☐	☐	
7	Danh sách nhân sự chủ chốt	☐	☐	
8	Catalogue vật tư, thiết bị	☐	☐	

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – SAL-06

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Đảm bảo bảng phạm vi, giải pháp, tiến độ, exclusions và giá nhất quán	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Trình bày giả định báo giá, điều kiện thay đổi và yêu cầu tài liệu đầu vào	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Xác nhận phạm vi khách hàng đã chấp thuận	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đảm bảo tài liệu thương mại gắn với mã BOQ/dự án và phiên bản	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……