ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN KỸ THUẬT

Số: ……. /SAL-04-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin chung

Công trình		Khách hàng	
Căn cứ		Ngày lập	

Hiện trạng và vấn đề cần giải quyết

2. Các phương án

PA	Mô tả phương án	Ưu điểm	Nhược điểm	Chi phí sơ bộ	Thời gian
1					
2					
3					

3. Kiến nghị của TSC

TSC kiến nghị chọn phương án số …… vì:

Vật tư / thiết bị chính		Yêu cầu từ khách hàng	
Bản vẽ / ảnh kèm theo		Hiệu lực đề xuất	

Ý kiến khách hàng: ☐ Đồng ý phương án số …… ☐ Cần điều chỉnh ☐ Không đồng ý

NGƯỜI LẬP	GIÁM ĐỐC TSC	KHÁCH HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHỤ LỤC KIỂM SOÁT NGHIỆP VỤ – SAL-04

Phụ lục dành cho nhân sự lập và kiểm tra hồ sơ. Điền các nội dung có áp dụng trước khi phát hành. Không thay thế yêu cầu hợp đồng hoặc quy trình kỹ thuật được duyệt.

Căn cứ đề xuất phương án

STT	HẠNG MỤC KIỂM TRA	KẾT QUẢ / MÃ MINH CHỨNG	NGƯỜI XÁC NHẬN
1	Yêu cầu của khách hàng và tiêu chí nghiệm thu	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
2	Hiện trạng và các phương án khả thi	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
3	Giả định thiết kế, hạn chế và rủi ro	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
4	Sơ đồ / ảnh minh họa kèm theo	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
5	Danh mục điểm phải được khách hàng duyệt	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]

Tài liệu đính kèm: [Liệt kê mã bản vẽ, ảnh, biên bản, kết quả đo, phụ lục liên quan]

Ghi chú: Đây là bảng kiểm nội bộ. Các tiêu chí, trị số kỹ thuật và thẩm quyền phê duyệt phải căn cứ hồ sơ dự án, tiêu chuẩn áp dụng và hướng dẫn nhà sản xuất.

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – SAL-04

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Có giải pháp thay thế, các giả định và yêu cầu kỹ thuật có thể kiểm chứng	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Cụ thể hóa trách nhiệm thẩm tra thiết kế và kiểm soát chi phí	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Xác nhận phạm vi khách hàng đã chấp thuận	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đảm bảo tài liệu thương mại gắn với mã BOQ/dự án và phiên bản	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……