PHIẾU KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG

Số: ……. /SAL-02-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin chung

Công trình		Khách hàng	
Địa chỉ		Ngày khảo sát	
Người khảo sát		Người dẫn (phía KH)	
Diện tích sàn (m²)		Cao thông thủy (m)	
Số tầng		Giờ được thi công	

2. Hiện trạng từng hạng mục

TT	Hạng mục	Mô tả hiện trạng	Tốt	Cần sửa	Cần thay
1	Nền, sàn		☐	☐	☐
2	Tường, vách ngăn		☐	☐	☐
3	Trần		☐	☐	☐
4	Cửa, mặt dựng kính		☐	☐	☐
5	Điện (tủ điện, nguồn, chiếu sáng)		☐	☐	☐
6	Cấp thoát nước, vệ sinh		☐	☐	☐
7	Điều hòa, thông gió		☐	☐	☐
8	PCCC (báo cháy, chữa cháy)		☐	☐	☐
9	Mặt tiền, biển hiệu		☐	☐	☐
10	Khác		☐	☐	☐

Lưu ý mặt bằng *(lối vào, chỗ tập kết vật tư, quy định tòa nhà, hàng xóm…)*

Ảnh / clip kèm theo: ☐ Có – số lượng: …… ☐ Không

NGƯỜI KHẢO SÁT (TSC)
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC KIỂM SOÁT NGHIỆP VỤ – SAL-02

Phụ lục dành cho nhân sự lập và kiểm tra hồ sơ. Điền các nội dung có áp dụng trước khi phát hành. Không thay thế yêu cầu hợp đồng hoặc quy trình kỹ thuật được duyệt.

Hồ sơ khảo sát thực tế

STT	HẠNG MỤC KIỂM TRA	KẾT QUẢ / MÃ MINH CHỨNG	NGƯỜI XÁC NHẬN
1	Mã ảnh và ngày chụp gắn từng hạng mục	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
2	Vị trí, kích thước, điều kiện tiếp cận công trình	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
3	Hiện trạng kết cấu, hoàn thiện, M&E, PCCC	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
4	Các giới hạn khảo sát chưa thể xác minh	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
5	Kết luận và các nội dung cần khảo sát bổ sung	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]

Tài liệu đính kèm: [Liệt kê mã bản vẽ, ảnh, biên bản, kết quả đo, phụ lục liên quan]

Ghi chú: Đây là bảng kiểm nội bộ. Các tiêu chí, trị số kỹ thuật và thẩm quyền phê duyệt phải căn cứ hồ sơ dự án, tiêu chuẩn áp dụng và hướng dẫn nhà sản xuất.

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – SAL-02

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Ghi thực trạng bằng ảnh có ngày/địa điểm, kết quả đo và rủi ro tiếp cận	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Phân biệt hiện trạng xác minh và thông tin khách hàng cung cấp	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Xác nhận phạm vi khách hàng đã chấp thuận	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đảm bảo tài liệu thương mại gắn với mã BOQ/dự án và phiên bản	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……