BIÊN BẢN NGHIỆM THU SAU SỬA CHỮA

Số: ……. /REP-06-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin chung

Cửa hàng / công trình		Địa chỉ	
Báo giá / đơn hàng số		Ngày nghiệm thu	

2. Hạng mục nghiệm thu

TT	Hạng mục sửa chữa	ĐVT	Khối lượng	Đạt	K.đạt	Ghi chú
1				☐	☐	
2				☐	☐	
3				☐	☐	
4				☐	☐	
5				☐	☐	
6				☐	☐	
7				☐	☐	
8				☐	☐	

Vận hành thử: ☐ Đã chạy thử – hoạt động tốt ☐ Không cần chạy thử

Vệ sinh, thu dọn: ☐ Đã hoàn thành ☐ Chưa

Tồn tại (nếu có)

3. Kết luận

☐ Đồng ý nghiệm thu, đưa vào sử dụng ☐ Không đồng ý – sửa lại

Bảo hành: ……. tháng kể từ ngày nghiệm thu

ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG	ĐẠI DIỆN TSC
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – REP-06

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5); TCVN 4055:2012 (tổ chức thi công); TCVN 5637:1991 (quản lý chất lượng xây lắp) (khi là hoạt động xây lắp); QCVN 18:2021/BXD (an toàn thi công xây dựng) (khi thi công)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Nghiệm thu lại chức năng, thẩm mỹ, an toàn và vệ sinh công trường theo phạm vi sửa chữa	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Có ảnh trước/sau và các tồn tại chưa đóng	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi hiện trạng trước/sau, mức độ lỗi, trách nhiệm bảo hành	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đối chiếu yêu cầu nghiệm thu sửa chữa của hợp đồng	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……