PHƯƠNG ÁN SỬA CHỮA, KHẮC PHỤC

Số: ……. /REP-03-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin chung

Công trình / cửa hàng		Căn cứ (REP-02 số)	
Hạng mục		Người lập	
Tóm tắt hư hỏng			

2. Các bước sửa chữa

Bước	Công việc	Biện pháp / thiết bị	Vật tư chính	Thời gian
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3. Ảnh hưởng và an toàn

Ảnh hưởng vận hành: ☐ Không ảnh hưởng ☐ Ngừng một phần ☐ Đóng cửa …… giờ

Thời điểm thi công: ☐ Giờ hành chính ☐ Ngoài giờ bán hàng ☐ Ban đêm

Biện pháp an toàn, che chắn, vệ sinh			
Tổng thời gian		Chi phí dự kiến (REP-04)	
Bảo hành sau sửa		Ngày dự kiến làm	

Khách hàng: ☐ Đồng ý phương án ☐ Cần điều chỉnh

NGƯỜI LẬP	GIÁM ĐỐC TSC	KHÁCH HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – REP-03

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5); TCVN 4055:2012 (tổ chức thi công); TCVN 5637:1991 (quản lý chất lượng xây lắp) (khi là hoạt động xây lắp); QCVN 18:2021/BXD (an toàn thi công xây dựng) (khi thi công)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Chọn giải pháp theo nguyên nhân gốc, điều kiện thi công và kiểm soát an toàn	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Có tiêu chí nghiệm thu sau sửa chữa và phương án duy trì hoạt động của cơ sở	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi hiện trạng trước/sau, mức độ lỗi, trách nhiệm bảo hành	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đối chiếu yêu cầu nghiệm thu sửa chữa của hợp đồng	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……