# PHIẾU YÊU CẦU SỬA CHỮA

Số: ……. /REP-01-TSC  Ngày …… tháng …… năm 20……

| MÃ DỰ ÁN | KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ | SỐ HỒ SƠ | TRẠNG THÁI |
|---|---|---|---|
| [Mã dự án] | [Tên khách hàng] | [Mã/số hiệu] | [Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt] |

## 1. Bên yêu cầu

| | | | |
|---|---|---|---|
| Khách hàng / cửa hàng | | Mã cửa hàng | |
| Địa chỉ | | Người yêu cầu | |
| Điện thoại | | Thời điểm yêu cầu | |

## 2. Nội dung

**Mức độ:** ☐ Khẩn – xử lý trong 24h ☐ Gấp – trong 48h ☐ Thường – theo lịch

**Hạng mục:** ☐ Điện ☐ Nước ☐ Điều hòa ☐ Xây dựng, trần, sàn ☐ Cửa, kính ☐ Biển hiệu ☐ Khác

**Mô tả hư hỏng** *(hiện tượng, vị trí, từ khi nào, có ảnh hưởng bán hàng không)*

**Ảnh / clip kèm theo:** ☐ Có ☐ Không

## 3. TSC tiếp nhận

| | | | |
|---|---|---|---|
| Người tiếp nhận | | Thời điểm tiếp nhận | |
| Kỹ thuật được giao | | Hẹn có mặt | |

**Ghi chú xử lý ban đầu**

**NGƯỜI YÊU CẦU**
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**TSC TIẾP NHẬN**
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

# PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – REP-01

*R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.*

**Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu:** TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5); TCVN 4055:2012 (tổ chức thi công); TCVN 5637:1991 (quản lý chất lượng xây lắp) (khi là hoạt động xây lắp); QCVN 18:2021/BXD (an toàn thi công xây dựng) (khi thi công)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

| TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ | MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG | KẾT QUẢ |
|---|---|---|
| Ghi dấu hiệu hư hỏng, cấp độ khẩn cấp, vị trí và ảnh ban đầu | [Mã hồ sơ / ngày / vị trí] | ☐ Đạt<br>☐ KĐ<br>☐ KAD |
| Nêu hạn xử lý và người tiếp nhận phụ trách | [Mã hồ sơ / ngày / vị trí] | ☐ Đạt<br>☐ KĐ<br>☐ KAD |
| Ghi hiện trạng trước/sau, mức độ lỗi, trách nhiệm bảo hành | [Mã hồ sơ / ngày / vị trí] | ☐ Đạt<br>☐ KĐ<br>☐ KAD |
| Đối chiếu yêu cầu nghiệm thu sửa chữa của hợp đồng | [Mã hồ sơ / ngày / vị trí] | ☐ Đạt<br>☐ KĐ<br>☐ KAD |

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……