THỎA THUẬN BẢO MẬT THÔNG TIN

Non-Disclosure Agreement (NDA)

Số: ……. /NDA-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

	BÊN A	BÊN B
Tên đơn vị		CÔNG TY TNHH TSC TRƯỜNG SƠN
Địa chỉ		574/8/15 Kinh Dương Vương, KP 28, P. An Lạc, TP. Hồ Chí Minh
Mã số thuế		0319712442
Đại diện		Ông Phạm Văn Sơn – Giám đốc
Điện thoại		0905 600 921

Mục đích hợp tác: ……

Điều 1. Thông tin mật. Là mọi thông tin một bên cung cấp cho bên kia liên quan đến: …… (bản vẽ, giá, khách hàng, kế hoạch kinh doanh…), dù ở dạng văn bản, file, lời nói hay hình ảnh.

Điều 2. Nghĩa vụ. Bên nhận chỉ dùng thông tin mật cho mục đích hợp tác nêu trên; không tiết lộ cho bên thứ ba khi chưa có đồng ý bằng văn bản của bên cung cấp; chỉ cho nhân sự cần biết tiếp cận và yêu cầu họ giữ bí mật như thỏa thuận này.

Điều 3. Ngoại lệ. Không áp dụng với thông tin đã công khai không do lỗi bên nhận, thông tin bên nhận đã có hợp pháp từ trước, hoặc thông tin phải cung cấp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 4. Hoàn trả. Khi kết thúc hợp tác hoặc khi được yêu cầu, bên nhận hoàn trả hoặc xóa toàn bộ thông tin mật trong vòng 07 ngày.

Điều 5. Thời hạn. Thỏa thuận có hiệu lực từ ngày ký đến hết …… năm sau khi chấm dứt hợp tác.

Điều 6. Vi phạm. Bên vi phạm phải bồi thường thiệt hại thực tế phát sinh cho bên bị vi phạm theo quy định pháp luật.

Điều 7. Giải quyết tranh chấp. Hai bên ưu tiên thương lượng; nếu không thành, đưa ra Tòa án có thẩm quyền tại TP. Hồ Chí Minh. Thỏa thuận lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – GEN-05

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Ghi trạng thái, người kiểm tra và nơi lưu bản gốc có hiệu lực	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Bảo vệ thông tin mật của đối tác và tài liệu lưu hành hạn chế	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Văn bản pháp lý/thương mại cần được kiểm tra theo điều khoản hợp đồng và quy định, không áp một TCVN kỹ thuật chung	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……