PHIẾU THÔNG TIN PHÁP NHÂN VÀ TÀI KHOẢN THANH TOÁN

1. Thông tin pháp nhân

Tên công ty	CÔNG TY TNHH TSC TRƯỜNG SƠN
Tên giao dịch	TSC TRUONG SON CO., LTD
Mã số thuế	0319712442
Ngày cấp ĐKDN	16/09/2026 – Sở Tài chính TP.HCM
Địa chỉ trụ sở	574/8/15 Kinh Dương Vương, KP 28, P. An Lạc, TP. Hồ Chí Minh
Người đại diện	Ông Phạm Văn Sơn
Chức vụ	Giám đốc
Điện thoại	0905 600 921
Email	lienhe@tsctruongson.com
Website	tsctruongson.com

2. Tài khoản thanh toán

Chủ tài khoản	CTY TNHH TSC TRUONG SON
Số tài khoản	
Ngân hàng	MB – Ngân hàng TMCP Quân đội
Chi nhánh	

3. Đầu mối liên hệ

TT	Bộ phận	Họ và tên	Điện thoại	Email
1	Giám đốc	Phạm Văn Sơn	0905 600 921	son@tsctruongson.com
2	Kế toán / hóa đơn			ketoan@tsctruongson.com
3	Kỹ thuật / dự án			

TSC chỉ nhận thanh toán vào tài khoản đứng tên công ty ghi ở trên. Mọi thay đổi số tài khoản đều có văn bản ký, đóng dấu của Giám đốc.

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY
(Giám đốc ký, đóng dấu)

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – GEN-02

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Ghi trạng thái, người kiểm tra và nơi lưu bản gốc có hiệu lực	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Bảo vệ thông tin mật của đối tác và tài liệu lưu hành hạn chế	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: ……. Người kiểm tra chuyên môn: ……. Ngày: …….