PHIẾU BẢO HÀNH VÀ CAM KẾT HỖ TRỢ

Số: ……. /FIN-06-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

Công trình		Khách hàng	
Địa chỉ		Hợp đồng số	
Ngày bàn giao		Bảo hành đến ngày	

1. Phạm vi bảo hành

TT	Hạng mục	Thời hạn	Ghi chú
1	Phần xây dựng, hoàn thiện	…… tháng	
2	Hệ thống điện, chiếu sáng	…… tháng	
3	Cấp thoát nước	…… tháng	
4	Thiết bị (theo bảo hành nhà sản xuất)	…… tháng	
5			

2. Không bảo hành khi

- Hư hỏng do sử dụng sai hướng dẫn, va đập, thiên tai, hỏa hoạn.
- Bên khác tự ý sửa chữa, thay đổi kết cấu, đấu nối thêm tải.
- Hao mòn tự nhiên của vật tư tiêu hao (bóng đèn, gioăng, lọc…).

3. Cam kết hỗ trợ của TSC

Tiếp nhận yêu cầu qua hotline 0905 600 921 hoặc lienhe@tsctruongson.com. Phản hồi trong 24 giờ làm việc; có mặt xử lý trong …… giờ đối với sự cố ảnh hưởng vận hành.

4. Nhật ký bảo hành

TT	Ngày	Nội dung yêu cầu	Xử lý	KH xác nhận
1				
2				
3				
4				
5				

ĐẠI DIỆN TSC
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

KHÁCH HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – FIN-06

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5) (quản lý truy vết hồ sơ; không quy định mức thuế hay giá)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Ghi phạm vi bảo hành, thời điểm bắt đầu, các trường hợp loại trừ và kênh liên hệ	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Xác nhận thời gian phản hồi theo hợp đồng, không tự ghi cam kết chưa phê duyệt	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đối chiếu giá trị với hợp đồng, phụ lục đã ký, nghiệm thu và bảng tính đã xác nhận	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Kiểm tra điều kiện thuế và thanh toán theo chứng từ và pháp luật hiện hành	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……