BIÊN BẢN BÀN GIAO TRẠM SẠC VÀ HƯỚNG DẪN VẬN HÀNH

Số: ……. /EVC-06-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

Địa điểm		Chủ đầu tư	
Hợp đồng số		Ngày bàn giao	

1. Thiết bị bàn giao

TT	Thiết bị	Model	Serial	SL	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

2. Tài liệu, phụ kiện

TT	Nội dung kiểm tra	Số lượng	Đã giao	Ghi chú
1	Hướng dẫn sử dụng trụ sạc		☐	
2	Tài khoản quản trị / ứng dụng		☐	
3	Phiếu bảo hành thiết bị		☐	
4	Chìa khóa tủ điện, trụ sạc		☐	
5	Bản vẽ hoàn công		☐	
6	Kết quả kiểm tra an toàn (EVC-04)		☐	
7	Biên bản chạy thử (EVC-05)		☐	

3. Hướng dẫn vận hành

Người được hướng dẫn		Chức vụ	
Thời gian hướng dẫn		Nội dung	

Đã hướng dẫn: ☐ Thao tác sạc ☐ Xử lý lỗi thường gặp ☐ Cắt điện khẩn cấp ☐ Vệ sinh, bảo quản

Hotline hỗ trợ TSC: 0905 600 921 – phản hồi trong 24 giờ làm việc

ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ	NGƯỜI ĐƯỢC HƯỚNG DẪN	ĐẠI DIỆN TSC
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHỤ LỤC KIỂM SOÁT NGHIỆP VỤ – EVC-06

Phụ lục dành cho nhân sự lập và kiểm tra hồ sơ. Điền các nội dung có áp dụng trước khi phát hành. Không thay thế yêu cầu hợp đồng hoặc quy trình kỹ thuật được duyệt.

Bàn giao vận hành trạm sạc

STT	HẠNG MỤC KIỂM TRA	KẾT QUẢ / MÃ MINH CHỨNG	NGƯỜI XÁC NHẬN
1	Danh sách serial, công suất và địa điểm từng trụ	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
2	Tài khoản quản trị, quyền truy cập bàn giao an toàn	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
3	Hướng dẫn vận hành, bảo trì, xử lý khẩn cấp	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
4	Danh mục vật tư dự phòng và đầu mối bảo hành	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]
5	Biên bản đào tạo vận hành và xác nhận nhận hồ sơ	[Điền kết quả, số hiệu file]	[Họ tên / ngày]

Tài liệu đính kèm: [Liệt kê mã bản vẽ, ảnh, biên bản, kết quả đo, phụ lục liên quan]

Ghi chú: Đây là bảng kiểm nội bộ. Các tiêu chí, trị số kỹ thuật và thẩm quyền phê duyệt phải căn cứ hồ sơ dự án, tiêu chuẩn áp dụng và hướng dẫn nhà sản xuất.

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – EVC-06

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN 13078-1:2020 (yêu cầu chung hệ thống sạc điện có dây); TCVN 7447-6:2011 (kiểm tra xác nhận lắp đặt điện hạ áp) (đối với lắp đặt điện hạ áp); QCVN 18:2021/BXD (an toàn thi công xây dựng) (khi thi công)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Đối chiếu danh mục thiết bị, serial, tủ điện, hồ sơ đo kiểm và sơ đồ hoàn công	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Bàn giao hướng dẫn vận hành, quy trình ứng cứu, bảo hành và phương thức báo lỗi	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi loại trụ sạc/thiết bị và yêu cầu kiểm thử của nhà sản xuất	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Xác định tiêu chuẩn áp dụng với AC/DC và sơ đồ cấp điện thực tế	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……