BIÊN BẢN KHẢO SÁT PHỤC VỤ THIẾT KẾ

Số: ……. /DES-02-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin chung

Công trình / Dự án		Mã dự án	
Địa chỉ		Khách hàng	
Ngày khảo sát		Người khảo sát	

2. Số liệu đo đạc

TT	Hạng mục đo	Số liệu	Ghi chú
1	Kích thước mặt bằng (dài × rộng)		
2	Cao độ sàn – trần hiện hữu		
3	Cao độ đáy dầm, vị trí cột		
4	Nguồn điện hiện có (số pha, CB tổng)		
5	Vị trí tủ điện, công tơ		
6	Điểm cấp nước, thoát nước		
7	Vị trí đặt cục nóng, ống gió		
8	PCCC hiện có (đầu báo, sprinkler, bình)		
9	Mặt tiền, kích thước biển hiệu		
10	Kết cấu sàn / tường (vật liệu, độ dày)		

Sơ đồ phác thảo mặt bằng *(ghi kích thước, hướng, lối vào, vị trí cột, tủ điện)*

Kèm theo: ☐ Ảnh chụp ☐ Clip ☐ File đo laser ☐ Bản vẽ hiện trạng cũ

NGƯỜI KHẢO SÁT (TSC)	ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – DES-02

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5); TCVN 5637:1991 (quản lý chất lượng trong xây dựng – khi có thi công)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Ghi phép đo khảo sát, thiết bị đo, tọa độ/địa điểm và ảnh hiện trạng	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đánh dấu dữ liệu chưa kiểm chứng hoặc cần khảo sát bổ sung	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi mã/số và phiên bản bản vẽ, hạng mục, bộ môn	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đối chiếu tiêu chuẩn kỹ thuật thiết kế áp dụng theo loại công trình	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……