NHIỆM VỤ THIẾT KẾ

Số: ……. /DES-01-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin chung

Công trình / Dự án		Mã dự án	
Địa chỉ		Khách hàng	
Diện tích (m²)		Công năng sử dụng	

2. Bộ môn cần thiết kế

☐ Kiến trúc / nội thất ☐ Kết cấu ☐ Điện ☐ Cấp thoát nước ☐ Điều hòa thông gió
☐ PCCC ☐ Trạm sạc ☐ Biển hiệu, mặt tiền ☐ Dự toán / BOQ ☐ Khác: ……

Yêu cầu chính của khách hàng *(phong cách, số chỗ ngồi, khu vực chức năng, thiết bị đặc thù…)*

Tiêu chuẩn / mẫu chuỗi áp dụng	
Ngân sách dự kiến	
Tài liệu khách cung cấp	
Điều kiện ràng buộc	

3. Sản phẩm và tiến độ

TT	Giai đoạn	Sản phẩm bàn giao	Hạn nộp	Người duyệt
1	Phương án ý tưởng	Mặt bằng bố trí, phối cảnh		
2	Thiết kế cơ sở	Bản vẽ các bộ môn chính		
3	Thiết kế thi công	Bộ bản vẽ thi công + chi tiết		
4	Dự toán	BOQ, dự toán chi phí		

ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ THIẾT KẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC TSC
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – DES-01

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN ISO 9001:2015 (kiểm soát thông tin dạng văn bản, mục 7.5); TCVN 5637:1991 (quản lý chất lượng trong xây dựng – khi có thi công)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Nêu phạm vi thiết kế, tiêu chí đầu vào, hiện trạng và nguồn tài liệu chủ đầu tư cấp	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Xác định tiêu chuẩn áp dụng theo bộ môn, sản phẩm từng giai đoạn và điểm kiểm soát	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Xác nhận trách nhiệm kiểm tra độc lập và phối hợp liên bộ môn	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi mã/số và phiên bản bản vẽ, hạng mục, bộ môn	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Đối chiếu tiêu chuẩn kỹ thuật thiết kế áp dụng theo loại công trình	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……