BIÊN BẢN KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG

Số: ……. /CTR-08-TSC Ngày …… tháng …… năm 20……

MÃ DỰ ÁN	KHÁCH HÀNG / ĐƠN VỊ	SỐ HỒ SƠ	TRẠNG THÁI
[Mã dự án]	[Tên khách hàng]	[Mã/số hiệu]	[Nháp / Kiểm tra / Đã duyệt]

1. Thông tin chung

Công trình / Dự án		Hạng mục kiểm tra	
Vị trí		Thời gian	
Căn cứ (bản vẽ, tiêu chuẩn)		Thành phần	

2. Nội dung kiểm tra

TT	Nội dung kiểm tra	Yêu cầu	Kết quả thực tế	Đạt	K.đạt
1	Kích thước, vị trí, cao độ			☐	☐
2	Vật liệu đúng chủng loại đã duyệt			☐	☐
3	Độ phẳng, thẳng, cân chỉnh			☐	☐
4	Liên kết, cố định, mối nối			☐	☐
5	Bề mặt hoàn thiện, màu sắc			☐	☐
6	Vận hành thử (nếu có)			☐	☐
7				☐	☐
8				☐	☐

3. Kết luận

☐ Đạt – cho phép thi công bước tiếp theo ☐ Không đạt – sửa chữa theo phiếu CTR-09

Yêu cầu khắc phục (nếu có)

Ảnh kèm theo: ☐ Có – số lượng: …… ☐ Không

KỸ THUẬT TSC	GIÁM SÁT / CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHIẾU ĐỐI CHIẾU TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ – CTR-08

R03 – MẪU TSC ĐÃ DUYỆT | Phụ lục kiểm soát nội bộ; hồ sơ của từng dự án cần kiểm tra và ký duyệt riêng.

Nguồn tiêu chuẩn tham chiếu: TCVN 4055:2012 (tổ chức thi công); TCVN 5637:1991 (quản lý chất lượng xây lắp); TCVN 5638:1991 (đánh giá chất lượng công tác xây lắp) (khi đánh giá chất lượng nghiệm thu); QCVN 18:2021/BXD (an toàn thi công xây dựng) (khi thi công); Nghị định 06/2021/NĐ-CP (và văn bản sửa đổi/áp dụng tại thời điểm dự án)

Chỉ viện dẫn tiêu chuẩn đúng với phạm vi và phiên bản mà hợp đồng, hồ sơ thiết kế hoặc quy định hiện hành yêu cầu. Tiêu chuẩn tự nguyện không thay thế quy chuẩn bắt buộc, hợp đồng hoặc hồ sơ thiết kế được duyệt.

Căn cứ dự án: [Mã bản vẽ/phiên bản] · [Chỉ dẫn kỹ thuật] · [Hợp đồng/PLHĐ] · [Quy trình/biện pháp duyệt]

TIÊU CHÍ KIỂM TRA / HỒ SƠ CẦN CÓ	MÃ TÀI LIỆU / MINH CHỨNG	KẾT QUẢ
Đối chiếu công việc/bộ phận thi công với bản vẽ phát hành và yêu cầu nghiệm thu	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi kết quả đo/kiểm, thiết bị đo, ngày đo, người thực hiện và minh chứng	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi tồn tại, hành động khắc phục và tái kiểm tra trước nghiệm thu	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Ghi thiết kế được duyệt và tài liệu kỹ thuật dùng làm căn cứ	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD
Lưu kết quả kiểm tra, người chứng kiến và danh mục chứng từ liên quan	[Mã hồ sơ / ngày / vị trí]	☐ Đạt ☐ KĐ ☐ KAD

Nguyên tắc ghi nhận: Nếu tiêu chí không áp dụng, chọn KAD và ghi lý do. Mọi giá trị chấp nhận, phép thử và dung sai phải lấy từ hồ sơ được duyệt/tiêu chuẩn áp dụng; không tự suy diễn.

Người lập/đối chiếu: …… Người kiểm tra chuyên môn: …… Ngày: ……