HỒ SƠ ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT VÀ THƯƠNG MẠI

Số: ……. /HSĐX-TSC ……., ngày …… tháng …… năm 20……

Kính gửi		Người nhận – chức vụ	
Gói thầu / công trình		Địa điểm	
Căn cứ	Thư mời / yêu cầu chào giá số …… ngày ……/……/20……	Hạn nộp – hình thức nộp	

1. Đơn chào giá

Sau khi nghiên cứu yêu cầu, hồ sơ thiết kế và khảo sát hiện trường, CÔNG TY TNHH TSC TRƯỜNG SƠN cam kết thực hiện gói thầu nêu trên theo đúng yêu cầu của Quý Công ty với các nội dung chính sau:

Nội dung	Đề xuất của TSC
Giá chào (trước thuế GTGT)	…… đồng
Thuế GTGT (……%)	…… đồng
Tổng giá chào (đã gồm thuế GTGT)	**…… đồng**
Bằng chữ	
Hình thức giá hợp đồng	☐ Trọn gói ☐ Đơn giá cố định, thanh toán theo khối lượng thực tế
Thời gian thực hiện	…… ngày kể từ ngày nhận bàn giao mặt bằng và tạm ứng
Điều kiện tạm ứng, thanh toán	
Bảo hành	…… tháng kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao; giữ lại ……%
Hiệu lực của hồ sơ đề xuất	…… ngày kể từ ngày ……/……/20……

2. Danh mục hồ sơ kèm theo

TT	Tài liệu	Mã mẫu	Số trang	Có
1	Thông tin pháp nhân; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	GEN-02		☐
2	Hồ sơ năng lực, hợp đồng tương tự	GEN-01		☐
3	Bảng xác định phạm vi công việc	SAL-03		☐
4	Đề xuất phương án kỹ thuật; danh mục vật tư, thiết bị chính	SAL-04		☐
5	Báo giá chi tiết / bảng khối lượng – đơn giá	SAL-05		☐
6	Tiến độ thi công	CTR-04		☐
7	Biện pháp thi công và bảo đảm an toàn	CTR-05		☐
8	Sơ đồ tổ chức công trường, nhân sự chủ chốt			☐
9	Dự thảo hợp đồng / ý kiến đối với mẫu hợp đồng của chủ đầu tư	CTR-01		☐
10	Khác: ……			☐

3. Giả định, loại trừ và đề xuất khác với yêu cầu của hồ sơ mời chào giá (nếu có)

4. Cam kết

– Thông tin trong hồ sơ là trung thực; giá chào được lập độc lập, không thỏa thuận với nhà thầu khác.

– Thi công đúng thiết kế, tiêu chuẩn; bảo đảm an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường; cung cấp đầy đủ hồ sơ chất lượng, hoàn công, hóa đơn GTGT.
– Giữ nguyên giá chào trong thời hạn hiệu lực. Hồ sơ này trở thành căn cứ ký hợp đồng khi được Quý Công ty chấp thuận bằng văn bản.

……, ngày …… tháng …… năm 20……
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN LẬP – SAL-06

Trang nội bộ của TSC – không phát hành kèm biểu mẫu. Xóa trang này trước khi in/ký.

Căn cứ áp dụng (rà soát hiệu lực tại thời điểm lập)

– Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13. Điều 386–397: đề nghị giao kết hợp đồng ràng buộc bên đề nghị trong thời hạn đã nêu.
– Luật Thương mại số 36/2005/QH11 (phạt vi phạm – Điều 300, 301; bồi thường – Điều 302 đến 306).
– Luật Cạnh tranh số 23/2018/QH14 (cấm thỏa thuận thông đồng trong chào giá, đấu thầu).
– Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 (đã sửa đổi, bổ sung): chỉ bắt buộc với gói thầu sử dụng vốn nhà nước – khi đó phải dùng mẫu hồ sơ dự thầu theo hồ sơ mời thầu, không dùng mẫu này.
– Luật Thuế giá trị gia tăng số 48/2024/QH15; Nghị định 181/2025/NĐ-CP; Nghị định 174/2025/NĐ-CP (giảm thuế suất 10% xuống 8% đến hết 31/12/2026 cho hàng hóa, dịch vụ không thuộc danh mục loại trừ).

Lưu ý khi lập

– Hồ sơ đề xuất có thời hạn hiệu lực là đề nghị giao kết hợp đồng có ràng buộc: kiểm tra kỹ giá vật tư, nhân công và thời hạn trước khi ký.
– Thuế suất GTGT ghi theo thời điểm dự kiến nghiệm thu, xuất hóa đơn (8% đến hết 31/12/2026 theo Nghị định 174/2025/NĐ-CP; sau đó 10% nếu không có chính sách mới) và nêu rõ giá trước thuế là giá cố định.
– Mọi điểm khác với yêu cầu của khách phải ghi ở mục 3; không để ẩn trong bảng giá.