DANH MỤC HỒ SƠ PHÁP LÝ VÀ NĂNG LỰC GỬI ĐỐI TÁC

Số: ……. /HSPL-TSC ……, ngày …… tháng …… năm 20……

Gửi đến		Người nhận – chức vụ	
Mục đích sử dụng		Hình thức gửi	☐ Bản giấy ☐ Thư điện tử ☐ Cổng nhà cung cấp

Danh mục tài liệu

TT	Tài liệu	Loại bản	Số trang	Đã gửi	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	Bản sao chứng thực / bản chụp		☐	
2	Điều lệ công ty	Bản chụp		☐	
3	Căn cước của người đại diện theo pháp luật (chỉ gửi khi đối tác yêu cầu bằng văn bản)	Bản chụp có ghi mục đích		☐	
4	Giấy ủy quyền ký kết (nếu người ký không phải đại diện theo pháp luật)	Bản gốc		☐	
5	Phiếu thông tin pháp nhân và tài khoản (GEN-02); xác nhận tài khoản của ngân hàng	Bản gốc		☐	
6	Thông báo phát hành / mẫu hóa đơn điện tử; thông tin cơ quan thuế quản lý	Bản chụp		☐	
7	Hồ sơ năng lực (GEN-01)	Bản gốc		☐	
8	Hợp đồng tương tự đã thực hiện (che thông tin mật nếu cần)	Bản chụp		☐	
9	Biên bản nghiệm thu, thanh lý của hợp đồng tương tự	Bản chụp		☐	
10	Văn bằng, chứng chỉ hành nghề của nhân sự chủ chốt	Bản chụp		☐	
11	Chứng nhận huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động; thẻ an toàn điện	Bản chụp		☐	
12	Danh sách nhân sự chủ chốt và lực lượng thi công	Bản gốc		☐	
13	Danh sách máy móc, thiết bị thi công	Bản gốc		☐	
14	Báo cáo tài chính năm gần nhất / xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế	Bản chụp		☐	
15	Xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; bảo hiểm tai nạn cho người lao động	Bản chụp		☐	
16	Khác: ……			☐	

Hồ sơ chỉ được sử dụng cho mục đích đã ghi ở trên. Bản chụp do TSC cung cấp được ghi “Bản sao cung cấp cho ……. để ……., ngày ……/……/20……”. Bên nhận không chuyển giao cho bên thứ ba và bảo vệ dữ liệu cá nhân có trong hồ sơ theo quy định của pháp luật.

NGƯỜI LẬP	GIÁM ĐỐC	BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên, ngày nhận)*

HƯỚNG DẪN LẬP – GEN-06

Trang nội bộ của TSC – không phát hành kèm biểu mẫu. Xóa trang này trước khi in/ký.

Căn cứ áp dụng (rà soát hiệu lực tại thời điểm lập)

– Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 (sửa đổi 2025); Nghị định 23/2015/NĐ-CP về bản sao, chứng thực.

– Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 (hiệu lực 01/01/2026). Giấy tờ định danh, văn bằng của cá nhân là dữ liệu cá nhân – chỉ cung cấp khi có mục đích rõ ràng và sự đồng ý của người có dữ liệu.

– Luật Xây dựng số 135/2025/QH15, hiệu lực từ 01/7/2026 (hợp đồng xây dựng: Điều 82–87). Từ 01/7/2026 không còn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức.

Lưu ý khi lập

– Doanh nghiệp mới thành lập chưa có báo cáo tài chính năm: thay bằng xác nhận số dư tài khoản hoặc tờ khai thuế quý gần nhất và ghi chú rõ.

– Bản sao chứng thực thường được đối tác yêu cầu trong thời hạn 3–6 tháng; kiểm tra ngày chứng thực trước khi gửi.