PHIẾU TRÌNH DUYỆT PHƯƠNG ÁN / BẢN VẼ

Số: ……. /TDBV-TSC ……., ngày …… tháng …… năm 20……

1. Thông tin trình duyệt

Công trình		Hợp đồng số	
Kính gửi		Bộ môn	
Loại hồ sơ	☐ Phương án ☐ Bản vẽ thi công ☐ Bản vẽ chi tiết chế tạo (shop drawing) ☐ Bản vẽ hoàn công		
Lần trình	☐ Lần 1 ☐ Trình lại lần ……	Đề nghị phản hồi trước ngày	

2. Hồ sơ trình

TT	Số hiệu bản vẽ	Tên bản vẽ / tài liệu	Phiên bản	Khổ giấy	Số tờ	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Nội dung đề nghị duyệt; thay đổi so với lần trình trước hoặc so với thiết kế gốc (ghi rõ vị trí, lý do, ảnh hưởng chi phí – tiến độ)

3. Kết quả xem xét

☐ A – Chấp thuận, được triển khai ☐ B – Chấp thuận có ý kiến, sửa theo ý kiến và triển khai, không cần trình lại
☐ C – Sửa và trình lại ☐ D – Không chấp thuận

Ý kiến của bên duyệt

Việc chấp thuận của chủ đầu tư, tư vấn không làm giảm trách nhiệm của đơn vị lập bản vẽ về tính chính xác và sự phù hợp của hồ sơ.

BÊN TRÌNH (TSC)	TƯ VẤN THIẾT KẾ / GIÁM SÁT	CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký, ghi rõ họ tên, ngày)	*(Ký, ghi rõ họ tên, ngày – nếu có)*	*(Ký, ghi rõ họ tên, ngày)*

HƯỚNG DẪN LẬP – DES-05

Trang nội bộ của TSC – không phát hành kèm biểu mẫu. Xóa trang này trước khi in/ký.

Căn cứ áp dụng (rà soát hiệu lực tại thời điểm lập)

– Luật Xây dựng số 135/2025/QH15 và Nghị định 217/2026/NĐ-CP về quản lý hoạt động xây dựng; Nghị định 212/2026/NĐ-CP (Điều 28: chủ trì thiết kế kiến trúc, thiết kế xây dựng, thiết kế cơ – điện công trình phải có chứng chỉ hành nghề).

– Nghị định 207/2026/NĐ-CP về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình (thay Nghị định 06/2021/NĐ-CP từ 01/7/2026) và Thông tư 32/2026/TT-BXD. Bản vẽ thi công phải được chủ đầu tư phê duyệt (đóng dấu, ký xác nhận) trước khi đưa ra thi công.

Lưu ý khi lập

– Chỉ thi công theo bản vẽ có kết quả A hoặc B. Lưu bản có chữ ký; bản vẽ bị thay thế đóng dấu “ĐÃ THAY THẾ”.

– Thay đổi làm tăng, giảm chi phí: lập CTR-10 song song.